

PRŮKAZ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY

vydaný podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov

Ulice, číslo: Na Skalce 964
PSČ, místo: 396 01 Humpolec
Typ budovy: Bytový dům

Plocha obálky budovy: 1624,0 m²
Objemový faktor tvaru A/V: 0,45 m²/m³
Energeticky vztázná plocha: 1190,0 m²

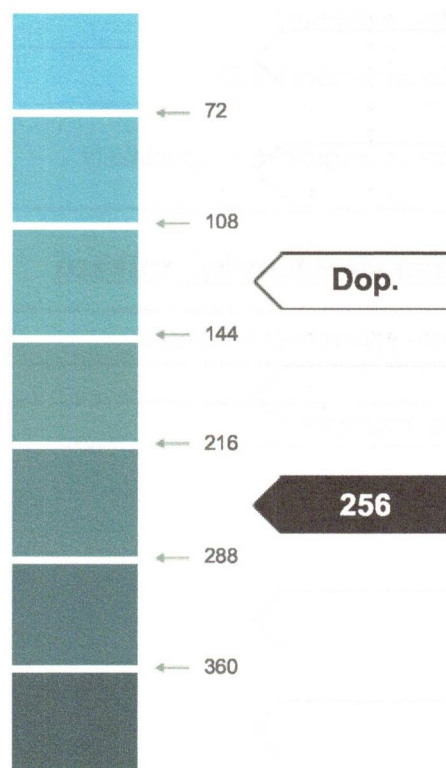
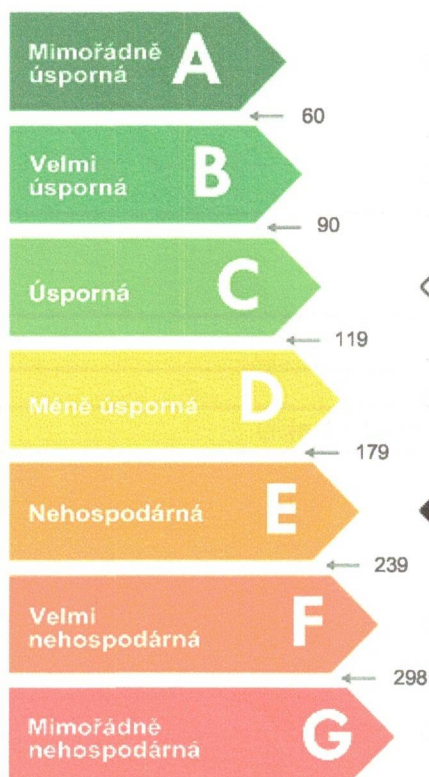


ENERGETICKÁ NÁROČNOST BUDOVY

Celková dodaná energie
(Energie na vstupu do budovy)

Neobnovitelná primární energie
(Vliv provozu budovy na životní prostředí)

Měrné hodnoty kWh/(m²·rok)



Hodnoty pro celou budovu
MWh/rok

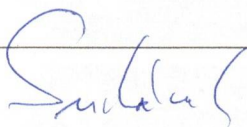
262,800

304,575

Závěrečné hodnocení energetického specialisty

Nová budova nebo budova s téměř nulovou spotřebou energie	
• Splňuje požadavek podle § 6 odst. 1	
• Třída energetické náročnosti budovy pro celkovou dodanou energii	
Větší změna dokončené budovy nebo jiná změna dokončené budovy	
• Splňuje požadavek podle § 6 odst. 2 písm. a)	
• Splňuje požadavek podle § 6 odst. 2 písm. b)	
• Splňuje požadavek podle § 6 odst. 2 písm. c)	
• Plnění požadavků na energetickou náročnost budovy se nevyžaduje	
• Třída energetické náročnosti budovy pro celkovou dodanou energii	
Budova užívaná orgánem veřejné moci	
• Třída energetické náročnosti budovy pro celkovou dodanou energii	
Prodej nebo pronájem budovy nebo její části	
• Třída energetické náročnosti budovy pro celkovou dodanou energii	E
Jiný účel zpracování průkazu	
• Třída energetické náročnosti budovy pro celkovou dodanou energii	

Identifikační údaje energetického specialisty, který zpracoval průkaz

Jméno a příjmení	Ing. Petr Suchánek
Číslo oprávnění MPO	629
Podpis energetického specialisty	Ev.č. 51429.0 

Datum vypracování průkazu

Datum vypracování průkazu	20.1.2017
---------------------------	-----------

Zdroj informací	http://www.mpo-efekt.cz/cz/ekis/i-ekis/
-----------------	---

DOPORUČENÁ OPATŘENÍ

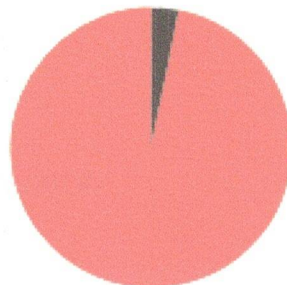
Opatření pro	Stanovena
Vnější stěny:	☒
Okna a dveře:	☒
Střechu:	☒
Podlahu:	☒
Vytápění:	☐
Chlazení/klimatizaci:	☐
Větrání:	☐
Přípravu teplé vody:	☐
Osvětlení:	☐
Jiné: FVE	☒

Popis opatření je v protokolu průkazu a vyhodnocení jejich dopadu na energetickou náročnost je znázorněno šipkou

Doporučení

PODÍL ENERGOONOSITELŮ NA DODANÉ ENERGII

Hodnoty pro celou budovu
MWh/rok



Elektřina ze sítě: 8,2
Zemní plyn: 254,6

UKAZATELE ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY

	Obálka budovy	Vytápění	Chlazení	Větrání	Úprava vlhkosti	Teplá voda	Osvětlení
	U_{em} W/(m ² ·K)	Dílní dodané energie				Měrné hodnoty kWh/(m ² ·rok)	
Mimořádně úsporná							
A							
B							
C		Dop.				18 / Dop.	6 / Dop.
D	Dop.						
E							
F		197					
G	1,00						
Mimořádně ne hospodárná							
Hodnoty pro celou budovu MWh/rok		234,34				20,97	7,49

Zpracovatel: Ing. Petr Suchánek
Kontakt: Za Branou 276
594 51 Křižanov

Osvědčení č.: 629

Vyhotoveno dne: 20.1.2017

Podpis:

[Handwritten signature]

Kopie osvědčení o zapsání do Seznamu energetických auditorů MPO



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Na Františku 32, 110 15 Praha 1

Ing. Petr Suchánek, Ph.D.

r. č. 781103/3758

je oprávněn

provádět energetický audit

s platností od 26.6.2009

vypracovávat průkazy energetické náročnosti budovy

s platností od 24.7.2009

~~~~~

~~~~~



podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií ve znění pozdějších předpisů.

Číslo oprávnění: 0629

V Praze dne 24. července 2009


Ing. Tomáš Hüner

náměstek ministra průmyslu a obchodu

e/ Jednání shromáždění řídí předseda výboru nebo shromážděním pověřený člen či správce. Z každého jednání pořizuje shromážděním určený zapisovatel zápis (včetně podepsané listiny přítomných), který je ověřen shromážděním určeným ověřovatelem. V případech stanovených v právních předpisech pořizuje zápis notář. Při rovnosti hlasů se hlasuje o stejné věci znovu a v případě opětné rovnosti pak již dále nelze o věci hlasovat. Zápis podepíše a zveřejní ověřovatel zápisu do 3 kalendářních dní od konání shromáždění na dobu nejméně 15 kalendářních dní na obvyklém místě ve vstupní chodbě výše uvedeného domu

f/ Shromáždění rozhoduje veřejně. Předseda a členové výboru mohou být voleni i odvoláni neveřejně, a to po předchozím rozhodnutí shromáždění o neveřejném hlasování.

Předseda a členové výboru mohou být voleni z řad členů, případně i nečlenů SVJ

Spoluvlastníci nebo manželé, kteří mají jednotku ve spoluvlastnictví nebo v SJM trvale písemně zmocní společného zástupce pro hlasování ve shromáždění a veškerá jednání s orgány společenství. Zmocnění předají předsedovi výboru.

g) Shromáždění může rozhodovat mimo zasedání ve smyslu OZ.

3) Výbor

a/ Výbor je včetně předsedy min. tříčlenný s lichým počtem členů. Rozhoduje za přítomnosti nadpoloviční většiny členů výboru nadpoloviční většinou přítomných. Rozhodnutí přijatá bez zasedání výboru musí být uvedena v zápisu nejbližšího zasedání. Svolává ho neformálně předseda, o jednání pořizuje zápis.

b/ Za výbor jedná navenek předseda nebo výborem pověřený člen výboru. Je-li potřebná pro jednání písemná forma, je nutný podpis předsedy a člena výboru. To neplatí v případě příjmů a výdajů z pokladny, kde postačí podpis předsedy. Předseda i členové výboru odpovídají solidárně za škodu, kterou způsobili porušením svých povinností. Odpovědnosti se mohou zprostit, jestliže prokáží, že nesouhlasili s rozhodnutím výboru.

c/ Souhlas se zvolením za předsedu a člena výboru je současně osobním závazkem, který musí být plněn osobně s péčí řádného hospodáře a bez možnosti zastupování. Funkční období se stanovuje na dobu 5 let a končí projednáním a schválením v pořadí páté účetní závěrky a zprávy o hospodaření, a to současně se zvolením nového výboru. Předseda a členové výboru mohou písemně oznámit výboru své odstoupení. Jejich funkce zaniká až po shromáždění svolaném za účelem řešení jejich odstoupení. Shromáždění je povinen svolat výbor nejdéle do 2 měsíců po doručení výše uvedeného odstoupení. Jestliže odstoupil celý výbor a současně tuto povinnost nesplnil nebo nebylo shromáždění schopné usnášení, je výbor povinen neprodleně podat soudu návrh na jmenování opatrovníka.

d/ Výbor plní rozhodnutí shromáždění, odpovídá s péčí řádného hospodáře za zajištění činnosti a povinností společenství vyplývajících z OZ, dalších právních předpisů, stanov, rozhodnutí orgánů společenství a rovněž dle nich postupuje. Rozhoduje o výdajích do 20 000 Kč včetně.

e) O členech vede společenství evidenci spočívající zejména v následujících údajích: jméno, příjmení, datum narození, datum vzniku a zániku členství, počet hlasů pro hlasování, adresa trvalého pobytu, telefonní číslo a spojení na kontaktní osobu (viz čl. IV/3h).